

**Извещение о закупке в форме открытого конкурса  
на оказание услуги «Организация и проведение  
обучающей программы для физических лиц, желающих открыть свой бизнес»**

<p><b>Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика</b></p>	<p>Микрокредитная компания Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия ИНН 1326960625/КПП 132601001 Юридический/фактический адрес: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, дом 14, пом. 2 тел. 8 834 2 24 77 77 <a href="mailto:cpprm@mbrm.ru">cpprm@mbrm.ru</a></p>
<p><b>Предмет закупки</b></p>	<p><b>Оказание услуги «Организация и проведение обучающей программы для физических лиц, желающих открыть свой бизнес», согласно Описания объекта закупки (Приложению №2 к Документации по закупке)</b></p>
<p><b>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги</b></p>	<p>Услуга оказывается на территории Республики Мордовия, в сроки согласно Описания объекта закупки (Приложению №2 к документации о закупке)</p>
<p><b>Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги</b></p>	<p>Безналичный расчет и выражена в рублях Российской Федерации</p> <p>Срок оплаты услуг указан Заказчиком в Проекте договора (Приложение №3 к документации о закупке).</p> <p>Оплата осуществляется в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет контрагента.</p> <p>Начальная (максимальная) цена включает в себя все расходы Исполнителя, необходимые для исполнения Договора, включая уплату налогов, сборов, пошлин и других обязательных платежей, расходы по доставке результатов услуг Заказчику, в том числе документов, связанных с оказанием услуг по Договору, а также вознаграждение Исполнителя.</p>
<p><b>Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора</b></p>	<p>500 000 (пятьсот тысяч) рублей 00 коп. (Обоснование НМЦД –на основе коммерческих предложений (ценовой информации) (Приложение №5 к документации о закупке)).</p>
<p><b>Место, дата, время начала, дата, время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки)</b></p>	<p>Место подачи заявок: Микрокредитная компания Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия ИНН 1326960625/КПП 132601001 Юридический/фактический адрес: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, 14, пом. 2, каб. 306</p> <p align="center"><b>Дата начала, дата и время окончания срока</b></p>

	<p><b>подачи заявок на участие в закупке:</b> с момента размещения извещения на сайте 15.07.2022г. до 18 ч 00 мин. 26.07.2022г. (включительно). Время Московское, перерыв на обед: с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин.</p> <p>Документы представляются в бумажном или электронном виде.</p> <p>В электронном виде документы представляются на адрес электронной почты <a href="mailto:cpprm@mbrm.ru">cpprm@mbrm.ru</a> до 23ч. 59 мин. 26.07.2022 г.</p>
<b>Валюта процедуры закупки, включая валюту договора. Язык закупки</b>	Российский рубль. Русский язык
<b>Обеспечение исполнения Договора</b>	Не требуется
<b>Дата, место рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки. Порядок подведения итогов закупки</b>	<p>Заказчик по итогу проведение процедуры закупки оформляет итоговый протокол.</p> <p>Протокол составляется в одном экземпляре, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.</p> <p>Не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подписания итогового протокола, заказчик размещает информацию о результатах закупки на официальном сайте заказчика.</p> <p>По итогам конкурентной закупки заказчик заключает договор с участником такой закупки.</p> <p>В течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола, победителю закупки направляется проект договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем закупки. Договор с победителем должен быть подписан в течение 10 (десять) рабочих дней с момента подписания итогового протокола закупки.</p> <p>Заключенный договор размещается на официальном сайте Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания сторонами договора.</p> <p>Место подачи заявок: Микрокредитная компания Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия Юридический/фактический адрес: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, 14, пом. 2 Часы работы: с 09:00 до 18:00 Обед с 13:00-14:00 (по Московскому времени) Выходные: сб. вс.</p> <p>Время и дата рассмотрения заявок и подведения итогов:</p> <p>28.07.2022 г. в 15 часов 00 мин. по Московскому времени (в соответствии с производственным календарем на 2022 г.)</p> <p>* Участник до окончания приема заявок представляет Заказчику все сведения, предусмотренные приложениями к заявке, в случае непредставления сведений или представления не по приложенной форме они не учитываются при составлении рейтинга, в соответствии с критериями оценок заявок</p>
<b>Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке</b>	Заявка участника должна соответствовать требованиям, установленным в документации о закупке.

<p><b>Признание процедуры закупки несостоявшейся</b></p>	<p>Процедура закупки признается несостоявшейся, если по окончании срока подачи заявок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) подана только одна заявка;</li> <li>б) не подана ни одна заявка (с учетом отозванных участником заявок).</li> </ul> <p>Процедура закупки также признается несостоявшейся, если по результатам рассмотрения заявок принято решение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) об отказе в допуске всем участникам закупки, подавшим заявки;</li> <li>б) об отстранении всех участников закупки.</li> </ul>
<p><b>Официальный сайт, на котором размещена информация о закупке</b></p>	<p><a href="https://www.fpprm13.ru/">https://www.fpprm13.ru/</a></p>

## обучающей программы для физических лиц, желающих открыть свой бизнес»

Настоящая документация о закупке (далее – документация) разработана в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», а также в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг Микрокредитной компании Фонд поддержки Предпринимательства Республики Мордовия, утвержденного от «14» ноября 2019 г. в редакции от 16 июля 2021 г. (с изменениями и дополнениями) (далее – Положение о закупках), и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с закупками.

Вопросы, не урегулированные в настоящей документации, решаются на основании Положения о закупках и действующего законодательства Российской Федерации. В случае если условия настоящей документации о закупке либо Положение о закупках противоречат действующему законодательству Российской Федерации, применяются положения законодательства Российской Федерации.

<b>1. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик</b>	Согласно Описания объекта закупки (Приложение №2 к Документации о закупке).
<b>2. Требования к содержанию и форме заявки на участие в закупке</b>	<p>Участник закупки подает заявку по установленной форме (Приложение №1 к документации о закупке) в письменной форме по адресу местонахождения Заказчика.</p> <p>Заявка должна содержать следующую информацию и документы:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), Ф.И.О., место регистрации (для индивидуальных предпринимателей), место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, основной вид деятельности (код ОКВЭД и наименование), код причины постановки, банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, банковский идентификационный код), ИНН учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, номер контактного телефона, адреса электронной почты;</li><li>2) паспорт для физического лица, индивидуального предпринимателя;</li><li>3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает</li></ol>

	<p>правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее в настоящем подпункте - руководитель).</p> <p>В случае, если от имени участника действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем или уполномоченным руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>4) документы, подтверждающие соответствие участника требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в документации о закупке;</p> <p>5) копии Устава или иного учредительного документа участника (для юридического лица).</p> <p>Вся документация должна быть прошнурована, пронумерована и каждая страница заверена печатью и надписью «Копия верна».</p> <p><b>В случае представления документов в электронном виде на электронную почту <a href="mailto:сpprm@mbrm.ru">сpprm@mbrm.ru</a>, электронные образы документов должны быть подписаны электронной подписью участника закупки.</b></p>
<p><b>3. Требования к участникам закупки</b></p>	<p>К участникам процедур закупок устанавливаются следующие обязательные требования:</p> <p>1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку продукции, являющейся объектом закупки: <b>к данной закупке не применяется;</b></p> <p>2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном <a href="#">Кодексом</a> Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с <a href="#">законодательством</a> Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому</p>

заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289, 290, 291, 291.1](#) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5.1) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

б) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель договорной службы заказчика, договорный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей,

	<p>превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;</p> <p>8) участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;</p> <p>9) отсутствие об участнике закупки сведений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>Иные требования:</p> <p>10) в случае привлечения сторонних организаций, третьих лиц (контрагентов) к исполнению Договора, требования, установленные для участников закупки распространяются на таких лиц в объеме выполняемых ими обязательств по Договору;</p> <p>11) участник гарантирует не предоставление услуг (согласно Описания объекта закупки) субъектам МСП, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006 г. (Приложение С к документации о закупке).</p>
<p><b>4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги</b></p>	<p>Услуга оказывается на территории Республики Мордовия, в сроки согласно Описания объекта закупки (Приложению №2 к документации о закупке)</p>
<p><b>5. Формы, порядок, срок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке</b></p>	<p>Любой участник закупки вправе направить в письменной форме на юридический адрес заказчику запрос о даче разъяснений положений документации о закупке. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке (включительно).</p> <p>Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.</p>
<p><b>6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора</b></p>	<p>500 000 (пятьсот тысяч) рублей 00 коп. (Обоснование НМЦД – определена методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на основе коммерческих предложений (ценовой информации) (Приложение №5 к документации о закупке)).</p>

<p><b>7. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги</b></p>	<p>Безналичный расчет и выражена в рублях Российской Федерации</p> <p>Срок оплаты продукции указан Заказчиком в Проекте договора (Приложение №3 к документации о закупке).</p> <p>Оплата осуществляется в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет контрагента.</p> <p>Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы Исполнителя, необходимые для исполнения Договора, включая уплату налогов, сборов, пошлин и других обязательных платежей, расходы по доставке результатов услуг Заказчику, в том числе документов, связанных с оказанием услуг по Договору, а также вознаграждение Исполнителя.</p>
<p><b>8. Место, дата, время начала, дата, время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки)</b></p>	<p>Место подачи заявок: Микрокредитная компания Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия ИНН 1326960625/КПП 132601001 Юридический/фактический адрес: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, 14, пом. 2, каб. 306</p> <p><b>Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке</b> с момента размещения извещения на сайте 15.07.2022г. до 18 ч 00 мин. 26.07.2022г. (включительно). Документы представляются в бумажном или электронном виде. В электронном виде документы представляются на адрес электронной почты <a href="mailto:cpprm@mbrm.ru">cpprm@mbrm.ru</a> до 23ч. 59 мин. 26.07.2022 г.</p>
<p><b>9. Порядок подведения итогов закупки, критерии оценки и сопоставление заявок</b></p>	<p>Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг, в соответствии с критериями оценок заявок установленными Заказчиком (Приложение №4 к документации о закупке)</p>

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
К ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ**

*(заполняется на фирменном бланке участника закупки)*

**Заявка на участие в закупке в открытом конкурсе на оказание услуги «Организация и проведение обучающей программы для физических лиц, желающих открыть свой бизнес»**

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Кому:** \_\_\_\_\_

**От кого:** \_\_\_\_\_  
(полное наименование, ИНН, ОГРН)

\_\_\_\_\_ (*Наименование Участника*) при подаче настоящей Заявки принимает на себя следующие обязательства, связанные с подачей Заявки на участие в \_\_\_\_\_:

1. гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в \_\_\_\_\_ информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех Претендентов условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения;

2. заключить договор в установленном действующим законодательством и документацией о закупке в случае признания \_\_\_\_\_ (*Наименование Участника*) Победителем закупки \_\_\_\_\_.

Настоящей заявкой подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
(*наименование Участника*)

соответствует следующим требованиям:

*(К участникам процедур закупок устанавливаются следующие обязательные требования):*

1) не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

4) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289, 290, 291, 291.1](#) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

4.1) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение

административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

6) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель договорной службы заказчика, договорный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

7) участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

8) отсутствие об участнике закупки сведений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04. 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

9) участник гарантирует, что в случае привлечения сторонних организаций, третьих лиц (контрагентов) к исполнению Договора, требования, установленные для участников закупки будут распространяться на таких лиц в объеме выполняемых ими обязательств по Договору;

10) участник гарантирует не предоставление услуг (согласно техническому заданию) субъектам МСП, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006 г. (Приложение С к заявке на участие в закупке).

3. Подавая настоящую заявку \_\_\_\_\_ выражает свое согласие  
(наименование Участника)  
выполнить работы (оказать услуги) согласно Описания объекта закупки (Приложению №2 к документации о закупке) по цене: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в закупке \_\_\_\_\_ информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

5. Настоящим даём свое согласие на обработку предоставленных сведений, а также на раскрытие сведений об \_\_\_\_\_ (наименование Участника), полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

**Открытый конкурс на право заключения договора на оказание услуги «Организация и проведение обучающей программы для физических лиц, желающих открыть свой бизнес»**

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ**

Участник процедуры закупки:

№	Наименование	Сведения о участнике процедуры закупки
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника процедуры закупки – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника процедуры закупки – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника процедуры закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Фамилия, Имя и Отчество (при наличии) руководителя участника процедуры закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника процедуры закупки – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Фамилия, Имя и Отчество (при наличии) уполномоченного лица участника процедуры закупки с указанием должности, контактного телефона, эл. почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.

2. Участник процедуры закупки проставляет номер и дату заявки о подаче Предложения, приложением к которой является данная анкета участника процедуры закупки.

3. Участник процедуры закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника процедуры закупки для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором процедуры закупки.

5. Заполненная участником процедуры закупки анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

**СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА**

<b>Сведения об оказании услуг, аналогичных предмету договора **:</b>				
Опыт оказания услуг				
№	Предмет договора	Сумма договора, руб.	Период оказания услуг, № и дата договора (при наличии ссылка на договор в сети «Интернет»)	Заказчик (адрес, телефон, контактное лицо)
1	2	3	4	5
1.				
...				

*\*\* Опыт оказания услуг подтверждается путем предоставления копий, исполненных участником закупки договоров (контрактов) на оказание аналогичных услуг, заключенных за последние 3 года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе определяемые в соответствии с предложением участника закупки. Данные сведения действительные и принимаются для оценки заявки только при представлении: акта сдачи-приемки оказанных услуг, книги доходов-расходов или платежных поручений, подтверждающих факт проведения расчетов по договору с получателями услуг (контрагентами) Непредоставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.*

<b>Сведения о деловой репутации организации***:</b>		
Деловая репутация организации		
№	Наименование организации	Количество дипломов, отзывов, рекомендательных и благодарственных писем
1	2	3
1.		
...		

*\*\*\*Деловая репутация организации, подтверждается копиями дипломов, отзывов, рекомендательных и благодарственных писем. Непредоставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.*

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Обязательство об отказе в предоставлении услуг субъектам МСП,  
входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006**

При оказании услуг в рамках Описания объекта закупки по открытому конкурсу на оказание услуги **«Организация и проведение обучающей программы для физических лиц, желающих открыть свой бизнес»**, во исполнение приказа Минэкономразвития РФ от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

---

---

---

*(наименование организации или ФИО гражданина; регистрационные данные организации (ИНН, ОГРН), паспорт: серия №, кем выдан, адрес регистрации гражданина)*

обязуюсь не предоставлять услуги субъектам МСП, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006.

Должность Подпись    Расшифровка

Дата

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
К ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ**

**Описание объекта закупки в форме открытого конкурса  
оказание услуги «Организация и проведение  
обучающей программы для физических лиц, желающих открыть свой бизнес»**

<p>Содержание услуги</p>	<p>Оказание услуг по организации и проведению 2 этапов обучающей программы для физических лиц, планирующих ведение предпринимательской деятельности.</p> <p><b>Цель оказания услуги:</b> Обучение основам организации, ведения бизнеса и формированию предпринимательских компетенций у участников обучающей программы.</p> <p><b>Результат оказания услуги:</b> Формирование у участников мероприятия знаний об основах предпринимательства, юридических и финансовых аспектах ведения бизнеса.</p> <p>Создание и защита не менее 10 бизнес проектов, из числа участников, прошедших второй этап обучения;</p> <p>Регистрация не менее 15 (пятнадцати) участников обучения в компетентных органах в качестве индивидуального предпринимателя/юридического лица.</p> <p>Подготовка заявки (пакета документов) для получения гранта не менее 7 (семи) субъектам МСП в возрасте до 25 лет включительно, прошедших обучение, в том числе зарегистрированным в рамках данного обучения.</p> <p>Сопровождение и консультирование не менее 7 (семи) субъектов МСП, подавших заявки (пакет документов) конкурсной комиссии на получение гранта, на этапе их рассмотрения конкурсной комиссией.</p>
<p>Формат/количество/ целевая аудитория мероприятия/сроки/ Требования к отчету и составу отчетной документации</p>	<p>Услуга оказывается в онлайн и офлайн формате.</p> <p>Количество получателей услуг: - не менее 70 физических лиц, в возрасте от 18 до 35 лет, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности.</p> <p>Допускаются к обучению субъекты МСП в возрасте до 25 лет включительно, соответствующие критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ, зарегистрированные на территории Республики Мордовия в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия, состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации.</p> <p>Целевая аудитория: - физические лица в возрасте от 18 до 35 лет, зарегистрированные на территории Республики Мордовия, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности.</p>

	<p>Услуга должна быть оказана не позднее 60 календарных дней с даты подписания договора.</p> <p><b>Вся отчетная документация предоставляется Заказчику, в обязательном порядке, на бумажном и на электронном носителе (usb – флеш - накопителе).</b></p>
<p>Требования к качественным и количественным характеристикам услуги</p>	<p>Общие требования:</p> <p>1. Организация и проведение обучающей программы в соответствии с согласованной программой для физических лиц в возрасте от 18 до 35 лет, целью которой будет регистрация в качестве субъектов МСП не менее 15 участников из числа физических лиц, прошедших обучение по программе.</p> <p>Обучающая программа включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- набор участников;</li> <li>- <b>1 этап</b> проведение онлайн вебинара, с целью отбора участников (количество участников вебинара не менее 70 физических лиц, из них не менее 40 отобранных участников для дальнейшего прохождения обучения);</li> <li>- <b>2 этап</b> реализация офлайн обучающей программы (не менее 40 участников);</li> <li>- защита участниками своих проектов;</li> <li>- итоговое мероприятие обучающей программы (презентация лучших бизнес-проектов, вручение документа о пройденном обучении).</li> </ul> <p><b>Рассматриваемые темы блоков обучающей программы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Стратегическое бизнес-планирование;</li> <li>- Управление бизнес-процессами;</li> <li>- Анализ рынка, анализ конкурентов и целевой аудитории;</li> <li>- Продвижение продукта: основные правила и отработка;</li> <li>- Выезд на действующие предприятия (не менее 3 сфер, практические занятия);</li> <li>- Живое общение с не менее 5 (пятью) приглашенными предпринимателями.</li> </ul> <p>План-график проведения и тематика обучающей программы согласовывается с Заказчиком в рамках заключенного Договора.</p> <p>2. Подготовить заявки (пакет документов) для получения гранта не менее 7 субъектам МСП в возрасте до 25 лет включительно, прошедших обучение, в том числе зарегистрированным в рамках данного обучения.</p> <p>Исполнитель вручает сертификат только прошедшим обучение не менее 80% от общего числа занятий обучающего мероприятия.</p>
<p>Организация места оказания услуги</p>	<p>Место проведения: Республика Мордовия, город Саранск.</p> <p>Исполнитель самостоятельно осуществляет поиск и подготовку помещения для оказания услуг, а также по согласованию с Заказчиком может оказывать услуги по месту нахождения Заказчика – РМ, г. Саранск, ул. Московская д.14. Место проведения согласовывается с Заказчиком не позднее 3 рабочих дней после заключения Договора.</p>
<p>Информационное освещение оказания услуги</p>	<p>Любые публикации об оказании услуги (в т.ч. анонс, пресс-релиз и пост-релиз), размещаемые в сети Интернет, должны содержать логотипы Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Центра «Мой бизнес», Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия», Логотип национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».</p> <p>Материалы всех публикаций согласовываются с Заказчиком.</p>

## **ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

г. Саранск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Микрокредитная компания Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги «**Организация и проведение обучающей программы для физических лиц, желающих открыть свой бизнес**» (далее - Услуги) для физических лиц, в возрасте от 18 до 35 лет, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности (далее – Получатель услуги), в объеме, установленном в Техническом задании Приложение 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется принять результат услуг и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Место оказания услуг: г. Саранск Республика Мордовия.

1.3. Срок (период) оказания услуг: *не позднее 60 календарных дней с даты подписания договора.*

1.4. Услуга считается оказанной после подписания Заказчиком акта приема-сдачи услуги.

### **2. ЦЕНА ДОГОВОРА, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ**

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 коп. (далее – цена Договора).

2.2. Цена Договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Договором. Цена Договора включает в себя расходы, связанные с оказанием Услуг, предусмотренных Договором, в полном объеме, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

2.3. Заказчик осуществляет оплату в следующем порядке: 100% стоимости услуги в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг договора (Приложение 2 к договору).

2.4. Исполнитель осознает и согласен, что отсутствие финансирования из бюджетов Республики Мордовия и Российской Федерации на указанные цели, является отлагательным условием по оплате оказанных услуг, в данном случае порядок оплаты, предусмотренный Договором, не применяется, оплата производится по мере поступления денежных средств из бюджета соответствующего уровня.

2.5. Оплата услуг по настоящему Договору осуществляется в рублях.

2.6. Оплата оказанных услуг по настоящему Договору осуществляется безналичным расчетом.

2.7. Оплата считается произведенной в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. **Заказчик имеет право:**

3.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего, своевременного и качественного оказания услуг, предусмотренных Договором.

3.1.2. Требовать от Исполнителя представления документов в соответствии с настоящим Договором.

3.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказываемых Услуг.

3.1.4. Осуществлять контроль и надзор за качеством, порядком и сроками оказания Услуг, давать указания о способе оказания Услуг, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

3.1.5. Отказаться от приемки результата Услуг в случаях, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации, в том числе в случае обнаружения неустранимых недостатков.

3.1.6. Отказаться в любое время до сдачи Услуг от исполнения Договора и потребовать возмещения ущерба, если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Договора или оказывает

Услуги настолько медленно, что окончание их к сроку, указанному в Договоре, становится явно невозможным.

3.1.7. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, в соответствии с условиями договора и действующего законодательства.

3.1.8. Пользоваться иными правами, установленными Договором и законодательством Российской Федерации.

3.1.9. Привлекать независимых экспертов для проверки представленных Исполнителем результатов оказанных Услуг, предусмотренных Договором.

**3.2.1. Заказчик обязуется:**

3.2.1. Предоставить Исполнителю информацию и иные средства, необходимые последнему для исполнения взятых на себя обязательств в письменной форме с использованием средств электронной связи.

3.2.2. Оказывать содействие Исполнителю в выполнении последним своих обязательств по настоящему договору, в том числе направлять к Исполнителю субъекты малого и среднего предпринимательства которые обратились к Заказчику за предоставлением услуги.

3.2.3. Сообщать Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания Услуг.

3.2.4. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора.

3.2.5. Обеспечить конфиденциальность информации, представленной Исполнителем в ходе исполнения обязательств по Договору, за исключением случаев, когда Заказчик в соответствии с законодательством Российской Федерации обязан предоставлять информацию третьим лицам.

3.2.6. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

**3.3. Исполнитель имеет право:**

3.3.1. Получать от Заказчика документы, разъяснения и дополнительные сведения, необходимые для качественного оказания услуг.

3.3.2. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта приемки оказанных услуг по договору на основании представленных Исполнителем документов, указанных в п. 4.2. Договора, и при условии истечения срока, указанного в п. 4.3. Договора.

3.3.3. На своевременную и полную оплату предоставляемых Заказчику услуг в соответствии с условиями настоящего договора.

3.3.4. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором.

3.3.5. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.6. Пользоваться иными правами, установленными Договором и законодательством Российской Федерации.

3.3.7. Исполнитель оказывает услуги своими силами. В случае невозможности оказать услуги своими силами Исполнитель вправе привлечь для этого по согласованию с Заказчиком третье лицо, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия третьего лица.

**3.4. Исполнитель обязуется:**

3.4.1. Оказать услуги качественно, в полном объеме и в указанные сроки в течение всего периода действия настоящего Договора.

3.4.2. Самостоятельно осуществлять поиск субъектов малого и среднего предпринимательства услуги.

3.4.3. Устранять безвозмездно допущенные по его вине в ходе исполнения Договора недостатки, которые могут повлечь отступление от условий, предусмотренных настоящим Договором в разумные сроки;

3.4.4. Своевременно представить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

3.4.5. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при приемке Заказчиком Услуг, за свой счет.

3.4.6. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Исполнителя будет считаться адрес, указанный в Договоре.

3.4.7. Обеспечить конфиденциальность информации, предоставленной Заказчиком в ходе исполнения обязательств по Договору, за исключением случаев, когда Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации обязан предоставлять информацию третьим лицам.

3.4.8. В случае принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения направить Заказчику уведомление о принятом решении по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в Договоре, а также телеграммой либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Исполнителем подтверждения о его вручении Заказчику.

3.4.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

#### **4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

4.1. Приемка Услуг на соответствие их объема и качества требованиям, установленным в Договоре, производится Заказчиком по окончании оказания Услуг по Договору.

4.2. После завершения оказания Услуг, предусмотренных договором, Исполнитель в течении 10 рабочих дней письменно уведомляет Заказчика о факте завершения оказания Услуг и направляет в адрес Заказчика акт сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение №2 к Договору) в 2 (двух) экземплярах в бумажном виде и в электронном виде на флеш-носителе, подтверждающие исполнение обязательств по настоящему Договору, а также все документы предусмотренные Техническим заданием (Приложение №1 к Договору), в том числе обязательное представление сметы расходов (затрат) на проведение мероприятия, отражающей понесенные расходы Исполнителем при оказании услуг по Договору.

4.3. Не позднее 10-ти дней после получения от Исполнителя документов, указанных в п. 4.2. Договора, Заказчик рассматривает документы и осуществляет приемку оказанных услуг по настоящему договору на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в настоящем Договоре и Техническом задании и направляет Исполнителю подписанный Заказчиком 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки оказанных услуг либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки результатов услуг Исполнитель обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет.

4.4. Для проверки соответствия качества оказанных Исполнителем услуг требованиям, установленным настоящим Договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов (при наличии выделенного финансирования на данные цели).

4.5. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки/произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный подписанный Исполнителем Акт оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

4.6. В случае если по результатам рассмотрения отчета об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, Заказчиком будет принято решение о надлежном и в установленные сроки устранении Исполнителем недостатков/выполнении доработок, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении оказанных услуг, Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает 2 (два) экземпляра Акта оказанных услуг, один из которых направляет Исполнителю.

4.7. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт оказания услуг и предъявленный Исполнителем Заказчику счет на оплату оказанных по настоящему Договору услуг являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

4.8. Факт оказания услуг, связанных с привлечением Исполнителем третьих лиц для выполнения работ и оказания услуг в рамках настоящего Договора, должен подтверждаться копиями гражданско-правовых договоров и копиями документов об оплате по данным договорам.

4.9. Заказчик может запросить дополнительные документы для подтверждения исполнения обязательств по настоящему Договору.

4.10. Настоящий Договор считается исполненным после оказания всего объема Услуг, предусмотренного Договором, подписания акта приемки оказанных Услуги и оплаты в полном объеме стоимости Услуг.

## **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**

5.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.2. Вносимые дополнения и изменения в договор рассматриваются сторонами и оформляются дополнительным соглашением. В случаях возникновения необходимости внести дополнения и изменения в приложения к Договору, оформляется и подписывается новое приложение, которое становится его неотъемлемой частью без оформления дополнительного соглашения.

5.3. Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;

по решению суда;

в случае одностороннего отказа от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

5.4. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении Договора в случае существенного нарушения договора Исполнителем.

5.5. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения договора возмездного оказания услуг, договора подряда в случаях, установленных в статье 783 ГК РФ, в том числе в следующих случаях:

5.5.1. В любое время без указания причин при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов (пункт 1 статьи 782 ГК РФ).

5.5.2. Если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Договора или оказывает Услуги настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным (пункт 2 статьи 715 ГК РФ). В том числе основанием для расторжения Договора является отсутствия одобрения со стороны Заказчика согласования плана-графика более двух раз.

5.5.3. Если во время оказания Услуг станет очевидным, что они не будут оказаны надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования отказаться от исполнения Договора (пункт 3 статьи 715 ГК РФ).

5.5.4. Если отступления от условий Договора или иные недостатки результата Услуг в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены Исполнителем либо являются существенными и неустранимыми (пункт 3 статьи 723 ГК РФ).

5.5.5. Если при нарушении Исполнителем конечного срока оказания Услуг, указанного в Договоре, исполнение Исполнителем Договора утратило для Заказчика интерес (пункт 3 статьи 708 ГК РФ, пункт 2 статьи 405 ГК РФ).

5.5.6. При существенном нарушении Договора Исполнителем.

5.5.7. В случае просрочки исполнения обязательств по оказанию Услуг более чем на 5 (пять) календарных дней.

5.5.8. В случае неоднократного нарушения Исполнителем своих обязательств в соответствии с настоящим договором.

5.5.9. В случае существенного нарушения требований к качеству оказываемых Услуг (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков).

5.5.10. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора как самостоятельно, так и на основании проведенной экспертизы исполнения Договора с привлечением сторонних экспертов или экспертных организаций.

Если Заказчиком проведена экспертиза оказанной Услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть принято Заказчиком в том числе, по результатам экспертизы оказанной Услуги в заключении эксперта.

5.7. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному

в Договоре, а также посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в Договоре.

5.8. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора.

5.9. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки, но не более 1 % от цены договора.

6.2.1. Пеня в размере 0,01% от не уплаченной в срок суммы начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

6.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе направить Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.3.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, в размере 0,01% от цены договора.

6.3.2. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором.

6.3.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в размере 10 (Десяти) процентов цены договора.

6.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

6.5. Уплата Стороной неустойки (штрафа, пени) не освобождает ее от исполнения обязательств по Договору.

6.6. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.7. Уплата пени и (или) штрафа не освобождает Стороны от выполнения возложенных на них Договором обязательств.

## **7. ФОРС-МАЖОР**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если докажут, что оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: стихийных бедствий, войны или военных действий, изменений законодательства или других, не зависящих от сторон, чрезвычайных и неотвратимых обстоятельств, произошедших помимо их воли, и при условии, что эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, должна в течение 5 (пяти) дней дать письменное извещение другой стороне о наступлении или прекращении обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сроки исполнения обязательств в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства. Если указанные обстоятельства действуют более 3-х последовательных месяцев, одна из сторон может отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления уведомления другой стороне, при этом ни одна из сторон не вправе требовать от другой стороны возмещения убытков.

## **8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, необходимо стремиться решить путем переговоров.

8.2. В случае недостижения взаимного согласия все споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Республики Мордовия.

8.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Республики Мордовия принимаются меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии письменный ответ на неё должен быть направлен в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты ее получения.

## **9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Все уведомления, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу получателя, указанному в Договоре, или с использованием факсимильной связи, электронной почты, определенной в п.11 Договора с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты датой получения уведомления признается дата получения отправителем подтверждения о вручении адресату указанного уведомления либо дата получения информации об отсутствии адресата по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с даты направления уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными адресатом в день их отправки.

9.2. Исполнитель дает согласие на осуществление Министерством экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

9.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.4. В случае перемены Заказчика по Договору права и обязанности Заказчика по Договору переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

9.5. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый исполнитель является правопреемником Исполнителя по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

9.6. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## **10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

10.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

10.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей антикоррупционной оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

10.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

## **11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ  
НА УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ  
ОБУЧАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ,  
ЖЕЛАЮЩИХ ОТКРЫТЬ СВОЙ БИЗНЕС**

**Предмет договора:** оказание услуг по организации и проведению 2 этапов обучающей программы для физических лиц, планирующих ведение предпринимательской деятельности.

**Количество получателей услуг:** не менее 70 физических лиц, в возрасте от 18 до 35 лет, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности.

**Цель оказания услуги:**

Обучение основам организации, ведения бизнеса и формированию предпринимательских компетенций у участников обучающей программы.

**Результат оказания услуги:**

Формирование у слушателей знаний об основах предпринимательства, юридических и финансовых аспектах ведения бизнеса.

Создание и защита не менее 10 бизнес проектов, из числа участников, прошедших второй этап обучения;

В течение 5 (пяти) дней с даты проведения итогового мероприятия, обучающего проекта не менее 15 (пятнадцати) участников обучения из числа физических лиц, прослушавших учебную программу, должны в установленном законом порядке пройти процедуру регистрации в компетентных органах в качестве индивидуального предпринимателя/юридического лица.

Подготовка заявки (пакета документов) для получения гранта не менее 7 (семи) субъектам МСП в возрасте до 25 лет включительно, прошедших обучение, в том числе зарегистрированным в рамках данного обучения.

Сопровождение и консультирование не менее 7 (семи) субъектов МСП, подавших заявки (пакет документов) конкурсной комиссии на получение гранта, на этапе их рассмотрения конкурсной комиссией.

**Целевая группа:** - физические лица в возрасте от 18 до 35 лет, зарегистрированные на территории Республики Мордовия, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности.

Допускаются к обучению субъекты МСП в возрасте до 25 лет включительно, соответствующие критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ, зарегистрированные на территории Республики Мордовия в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия, состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

**Срок оказания услуг:** не позднее 60 календарных дней с даты подписания договора.

**Место оказания услуг:** Республика Мордовия.

**Формат:** офлайн/онлайн.

**Вид документа:** сертификат.

**Продолжительность программы:** не менее 36 (тридцати шести) академических часов.

**1. Требования к составу и порядку оказания услуги**

**1.1. Исполнитель обязуется:**

1.1.1. Организовать и провести обучающую программу в соответствии с согласованной программой для физических лиц в возрасте от 18 до 35 лет, целью которой будет регистрация в качестве субъектов МСП не менее 15 участников из числа физических лиц, прошедших обучение по программе.

**Программа включает в себя:**

- набор участников;
- **1 этап** проведение онлайн вебинара, с целью отбора участников (количество участников вебинара не менее 70 физических лиц, из них не менее 40 отобранных участников для дальнейшего прохождения обучения);
- **2 этап** реализация офлайн обучающей программы (не менее 40 участников);
- защиту участниками своих проектов;
- итоговое мероприятие обучающей программы (презентация лучших бизнес-проектов, вручение документа о пройденном обучении).

Исполнитель делает фото (скриншоты) мероприятия, на фотографиях (скриншотах) экрана должны быть отображены выступающие, количество участников мероприятия.

1.1.2. Подготовить заявки (пакет документов) для получения гранта не менее 7 субъектам МСП в возрасте до 25 лет включительно, прошедших обучение, в том числе зарегистрированным в рамках данного обучения.

1.1.3. Исполнитель обеспечивает демонстрацию видеофайлов, презентаций и слайдов, представляемых материалов для участников.

1.1.4. Обеспечить набор участников в количестве не менее 70 физических лиц. Механизм набора участников определяется Исполнителем самостоятельно.

1.2. По окончании обучающего мероприятия Исполнитель выдает участникам сертификаты о прохождении обучения.

Для получения сертификата по окончании обучения, необходимо посетить не менее 80% от общего числа занятий обучающего мероприятия.

1.3. Обучающее мероприятие проводится в помещениях, пригодных по санитарно-эпидемиологическим, техническим требованиям законодательства для проведения подобных мероприятий.

1.4. . Исполнитель обеспечивает наличие куратора, который координирует работу групп по направлению, отвечает на возникающие технические вопросы, заполняет учебную документацию по образовательной программе, контролирует посещаемость, сохраняет фото скриншота реализации обучающей программы, осуществляет текущее консультирование участников по вопросам организации обучения.

Исполнитель обязан назначить сотрудника из числа представителей Исполнителя ответственного за организацию и проведение мероприятия, в т.ч. за возникающие технические вопросы, за заполнение учебной документации по обучающей программе, за контроль посещаемости, за наличие фото скриншота реализации обучающей программы, за текущее консультирование участников по вопросам организации обучения. Ответственный сотрудник Исполнителя взаимодействует с Заказчиком (работниками Заказчика) по любым вопросам в рамках организации и проведения мероприятия, в том числе участвует в рабочих встречах, совещаниях, взаимодействует с участниками мероприятия, а также отвечает за оперативное решение всех вопросов по организации и проведению мероприятия. Данные ответственного сотрудника (ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты) Исполнитель должен предоставить Заказчику в течение 3 (трех) дней с даты заключения договора на организацию и проведение обучающего проекта.

Исполнитель обеспечивает внедрение и проведение обучающей программы с учётом требований настоящего Технического задания.

Дата начала проведения мероприятия должна быть согласована сторонами в течении 2 (двух) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора. Мероприятие должно быть проведено не позднее 60 календарных дней после подписания договора.

Не позднее, чем через 2 (два) рабочих дня со дня согласования даты проведения мероприятия разработать и направить Заказчику на адрес электронной почты [srrgm@mbgm.ru](mailto:srrgm@mbgm.ru) план-график проведения обучающей программы в соответствии с требованиями настоящего Технического задания.

План-график должен включать:

- этапы проведения обучающей программы;
- содержание обучающей программы;
- тайминг проведения программы;
- данные спикеров.

**Рассматриваемые темы блоков:**

- Стратегическое бизнес-планирование;
- Управление бизнес-процессами;
- Анализ рынка, анализ конкурентов и целевой аудитории;
- Продвижение продукта: основные правила и отработка;
- Выезд на действующие предприятия (не менее 3 сфер, практические занятия);
- Живое общение с не менее 5 (пятью) приглашенными предпринимателями.

В течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Плана-графика обучающей программы Заказчик при отсутствии замечаний согласовывает его путем отправки ответного сообщения на электронный адрес Исполнителя, указанный в Разделе 12 Договора, или направляет на доработку. В случае получения сообщения о доработке Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его получения устраняет замечания Заказчика и повторно направляет на согласование План-график. В случае отсутствия одобрения со стороны Заказчика согласования плана-графика два раза, Заказчик имеет право расторгнуть договор на оказание услуги.

1.5. По окончании обучения организуется итоговая аттестация участников в форме защиты разработанных в процессе обучения бизнес проектов участников перед экспертным советом, который формируется из числа представителей Заказчика, спикеров, и/или иных лиц (по согласованию) в составе не менее 3 (трёх) человек.

## **2.Требования к списку участников и порядок оказания услуг**

2.1. Исполнитель обеспечивает регистрацию и контроль посещения участниками занятий программы. Текущий контроль посещаемости каждого дня занятия заноситься в регистрационную форму участников мероприятия (Приложение №1 и Приложение №2 к Техническому заданию). При этом Исполнитель обязан обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

2.2. Физические лица, субъекты МСП могут обращаться за оказанием услуги как к Заказчику, так и непосредственно к Исполнителю.

При обращении к Заказчику заполняется заявление о предоставлении услуги и в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления, направляет Уведомление о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена), а также сведения об Исполнителе, осуществляющего предоставление услуги.

В случае, если Исполнитель самостоятельно привлекает участников, заинтересованных в получении услуги, список согласовывается с Заказчиком до начала оказания услуги.

При обращении к Исполнителю заполняется заявление о предоставлении услуги. Сканированное заявление направляется Заказчику на согласованный адрес электронной почты. Оригинал заявления о предоставлении услуги Исполнитель передает Заказчику. Оригинал

заявления направляется Заказчику до начала оказания услуг. В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на официальном сайте <https://mbbrm.ru/>, предоставление оригинала заявления не требуется.

2.3. Услуга может быть оказана с момента получения физическим лицом, Субъектом МСП и(или) Исполнителем Уведомления о предоставлении услуги от Заказчика о возможности оказания услуги.

2.4. Для оказания услуги допускается привлечение Исполнителем сторонних организаций, имеющих опыт оказания таких услуг, при этом все дополнительные затраты несет Исполнитель, а все результаты в полном объеме передаются Заказчику.

2.5. Услуга оказывается в соответствии с Регламентами оказания услуг Центра «Мой бизнес» и Центра поддержки предпринимательства.

Предусмотрена возможность корректировки пунктов Технического задания только по соглашению сторон.

2.6. Исполнитель не должен состоять в одной группе лиц с обучающимся, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.7. Исполнитель не позднее 2 рабочих дней до начала обучения должен проинформировать участников о дате и месте проведения обучения на предмет подтверждения участия.

2.8. Если после формирования окончательного списка участников, лицо, включенное в список, не может пройти обучение по обстоятельствам, не зависящим от Исполнителя (болезнь и т.п.), Исполнитель производит замену указанного лица на другое.

2.9. Оповещение участников осуществляется посредством телефонного звонка, рассылки по эл. почте, рассылки смс и/или написания сообщений в мессенджерах, либо иным способом, позволяющим фиксировать сведения об отправке сообщения.

2.10. Исполнитель самостоятельно несет ответственность за присутствие на мероприятиях требуемого количества слушателей.

### **3. Информационное сопровождение мероприятия**

3.1. Исполнитель организует проведение информационной кампании обучающей программы в Республике Мордовия.

Подготовка не менее 2 публикаций для социальных сетей Центра Мой Бизнес РМ.

Срок проведения информационной кампании: первая публикация (пресс-релиз) должна быть подготовлена Исполнителем не менее чем за 5 (пять) календарных дней до дня проведения программы, последняя публикация (пост—релиз) — в течении 3 (три) календарных дней после окончания проведения обучающей программы.

Пресс-релиз должен быть направлен на анонсирование проведения программы и привлечения участников, а также содержать информацию об обучении участников на безвозмездной основе.

Пост-релиз должен быть направлен на освещение итогов прошедшей обучающей программы.

Кроме того, информационные материалы должны содержать контактные сведения Исполнителя и Заказчика для связи и регистрации заинтересованных лиц.

3.2. Любые публикации об оказании услуг (в т.ч. анонс и пост-релиз), размещаемые в сети Интернет, должны содержать логотипы Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Центра «Мой бизнес», Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия.

Материалы всех публикаций согласовываются с Заказчиком.

#### **4. Требования к спикерам**

Исполнитель разрабатывает и согласовывает с Заказчиком в течение 3 дней со дня заключения Договора кандидатуры в состав спикеров, наставников для проведения обучающей программы.

Исполнитель предоставляет список кандидатов в состав спикеров с приложением резюме с обязательным содержанием информации опыта проведения обучающих мероприятий/стратегических сессий (резюме/медиакит).

#### **5. Контрольные показатели**

Исполнитель обязуется выполнить в период проведения обучающей программы нижеперечисленные показатели:

- обеспечить участие в программе не менее 70 (семидесяти) участников физических лиц в возрасте от 18 до 35 лет, зарегистрированных на территории Республики Мордовия, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности;
- обеспечить регистрацию в качестве субъектов МСП не менее 15 участников из числа физических лиц, прошедших обучение по программе;
- подготовить заявки (пакет документов) для получения гранта не менее 7 субъектам МСП в возрасте до 25 лет включительно, прошедших обучение.
- обеспечить защиту не менее 10 бизнес – проектов (подготовленных презентаций) в итоговом мероприятии обучающей программы.

#### **6. Контроль качества услуг**

Для проверки качества предоставляемых Исполнителем услуг Заказчик вправе:

- привлекать независимых экспертов, имеющих ученую степень доктора или кандидата экономических или юридических наук, опыт экспертной и (или) аналитической деятельности в рамках реализации программ и проектов поддержки предпринимательства или действующих предпринимателей (при наличии выделенного финансирования на данные цели);

Исполнитель не должен препятствовать контролю со стороны представителей Заказчика за ходом проведения обучающей программы.

#### **7. Требования к отчету и составу отчетной документации**

В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах согласно Приложению №2 к Договору, а также следующие документы:

- 1)аналитическую справку в электронном виде и на бумажном носителе в свободной форме, подписанную Исполнителем;
- 2)соглашение/договор с третьими лицами (в случае привлечения третьих лиц (контрагентов) к исполнению Договора);
- 3)форма регистрации участников офлайн согласно Приложению №1 к Техническому заданию;
- 4)форма регистрации участников онлайн согласно Приложению №2 к Техническому заданию;
- 5)оригинал заявления на получение услуги, заполненное физическим лицом (Приложение № 3 к Техническому заданию), в случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на официальном сайте <https://mbrm.ru/>, предоставление оригинала заявления не требуется;
- 6)оригинал согласия на обработку персональных данных спикеров, а также физических лиц, действующих в качестве представителя лиц в случае представления о них персональных данных (Приложение №4 к Техническому заданию);

- 7) при оказании услуги в режиме онлайн: предоставить видеозапись вебинара, фотографии (скриншоты) экрана во время оказания услуги в онлайн – формате, отражающие количество Получателей услуги и спикера. Скриншоты, видео материалы экрана предоставляются на электронном носителе (usb – флеш - накопителе);
- 8) исполнитель предоставляет фото/ видео материалы учебного процесса во время оказания услуги. Фото и видео материалы предоставляются на электронном носителе (usb – флеш - накопителе);
- 9) реестр уникальных физических лиц, прошедших обучение в электронном виде (в формате Excel) и на бумажном носителе, подписанный Исполнителем, по форме согласно Приложению №5 к Техническому заданию;
- 10) заверенный список кандидатов в состав спикеров с приложением резюме/медиакит и обязательным содержанием информации опыта проведения обучающих мероприятий/стратегических сессий;
- 11) реестр субъектов МСП, получивших пакет документов для подачи заявки на грант (Приложение № 6 к Техническому заданию);
- 12) копия заявки на получение гранта с отметкой о принятии ее на рассмотрение уполномоченным органом;
- 13) копию свидетельства о регистрации/листа записи в ЕГРИП/ЕГРЮЛ, выданного уполномоченным органом, о регистрации качестве индивидуального предпринимателя/юридического лица;
- 14) оригинал уведомления об оказанной услуге (Приложение № 7 к Техническому заданию);
- 15) смета расходов (затрат) на проведение мероприятия, отражающая понесенные расходы Исполнителем при оказании услуг по Договору;
- 16) иные документы и материалы, подтверждающие качество оказания услуг.

#### 8. Место приемки результатов оказания услуг.

Отчетность предоставляется по адресу: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, д. 14, пом. 2.

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

**ФОРМА  
АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

г. Саранск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Микрокредитная компания Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г. (далее – Договор) Исполнитель выполнил обязательства по оказанию услуги «**Организация и проведение обучающей программы для физических лиц, желающих открыть свой бизнес**» (далее по тексту - «Услуги») для физических лиц, в возрасте от 18 до 35 лет, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности (далее – Получатель) в объеме, установленном в Техническом задании (Приложение 1 к договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Фактическое качество оказываемых услуг соответствует (не соответствует) требованиям Договора: \_\_\_\_\_

3. Вышеуказанные услуги фактически оказаны с « \_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г. по « \_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

4. Недостатки оказанных услуг (выявлены/не выявлены) \_\_\_\_\_

5. Стоимость оказанных услуг по Договору составила: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

Приложения: (согласно отчетности, указанной в Техническом задании Приложение 1)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5...

**Заказчик:**  
\_\_\_\_\_  
МП

**Исполнитель:**  
\_\_\_\_\_  
МП

**СОГЛАСОВАНО**  
**Заказчик:**  
\_\_\_\_\_  
МП

**Исполнитель:**  
\_\_\_\_\_  
МП

**ФОРМА**

**Регистрационная форма участников офлайн мероприятия**

*(указать вид мероприятия, тему, дату проведения)*

№ п/п	Ф.И.О. участника	Название компании	ИНН	Контакты (телефон, e-mail)	Подпись

Исполнитель

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

М.П.

**СОГЛАСОВАНО**

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
МП

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
МП

**ФОРМА**

**Регистрационная форма участников онлайн мероприятия**

*(указать вид мероприятия, тему, дату проведения)*

№ п/п	Ф.И.О. участника	Название компании	ИНН	Контакты (телефон, e-mail)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

М.П.

**СОГЛАСОВАНО**

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_  
МП

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_  
МП

**Заявление на получение услуг от организаций инфраструктуры поддержки, предоставление услуг которых организовано в Центре «Мой бизнес»**

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица/индивидуального предпринимателя/наименование юридического лица)*

прошу предоставить услугу: **«Организация и проведение обучающей программы для физических лиц, желающих открыть свой бизнес»**

*(указать наименование услуги в соответствии с утвержденным перечнем)*

Подтверждаю, что

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица/индивидуального предпринимателя/наименование юридического лица)*

- является физическим лицом, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности;
- является субъектом малого / среднего предпринимательства (далее - СМСП), который соответствует критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 209-ФЗ);
- является субъектом МСП – плательщиком «Налого на профессиональный доход»;
- является физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
- субъект МСП имеет статус социального предприятия;
- сведения о СМСП на дату обращения включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
- СМСП зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Республики Мордовия;
- СМСП не является кредитной, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- СМСП не является участником соглашения о разделе продукции;
- СМСП не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- СМСП не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Данные заявителя (юр. лица / ИП / физ. лица)	Сведения о заявителе (заполняются заявителем)
ФИО Заявителя/представителя Заявителя	
Должность (для юр. лиц и ИП)	
Контактный телефон	
Электронная почта (e-mail)	
Наименование субъекта МСП	
ИНН юр. лица /ИП / физ. лица	
Вид деятельности (в соответствии с ОКВЭД) (планируемый вид деятельности)	
Юридический адрес и фактический адрес ведения бизнеса (для субъектов МСП) /адрес регистрации и фактический адрес (для физ.лиц)	

ФИО, должность Руководителя (для юр.лиц и ИП)	
Контактный телефон	
Электронная почта (e-mail)	

Я, представляя анкетные данные как субъект персональных данных, в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя по своей воле и в своих интересах, даю свое согласие Оператору **МКК Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия** (ОГРН 1111300000932, ИНН 1326960625, адрес: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, дом 14, пом. 2) (далее по тексту - Оператор) на обработку своих персональных данных в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения обязательств, предусмотренных при предоставлении услуг, организованных в Центре «Мой бизнес» и (или) третьими лицами по поручению Оператора.

Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных любым способом, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием средств автоматизации в электронной форме, так и в документальной форме.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение 5 (пяти) лет.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано заявителем в любой момент на основании письменного заявления субъекта персональных данных, которое направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Оператора: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, дом 14, пом. 2.

В случае предоставления заявителем персональных данных третьих лиц заявитель заявляет и гарантирует, что им получено согласие этих лиц на передачу и обработку их персональных данных Оператору.

Субъект дает согласие на получение информационной рассылки от Фонда на адрес электронной почты и /или SMS-сообщения на телефон, указанные в Заявлении и обязуется предоставить оригинал настоящего Заявления не позднее даты начала оказания поддержки.

\_\_\_\_\_ *подпись субъекта персональных данных*

ОТКУДА ВЫ О НАС УЗНАЛИ?

СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ

СМИ

КАНАЛЫ В Telegram

от знакомых

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПОРТАЛЫ

Другое \_\_\_\_\_

Подписывая настоящее заявление, заявитель подтверждает, что все предоставляемые сведения и прилагаемые документы являются подлинными и достоверными.

*Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель / физическое лицо / представитель Заявителя:*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*м.п. (при наличии) подпись*

*расшифровка*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

## Приложение № 4 к Техническому заданию

Представляется в случае предоставления заявителем персональных данных третьих лиц (спикеров, наставников) / представителя заявителя

**ФОРМА**

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью третьих лиц/ представителя заявителя)

в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие **МКК Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия** (ОГРН 1111300000932, ИНН 1326960625, адрес: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, дом 14, пом. 2) на использование моих персональных данных в целях заключения договора на получение услуги «**Организация и проведение обучающей программы для физических лиц, желающих открыть свой бизнес**» организаций инфраструктуры поддержки, предоставление услуг которых организовано в Центре «Мой бизнес» (в том числе путем освещения в СМИ, информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в социальных сетях).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, блокирование и уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует с момента подписания настоящего документа и действительно в течение пяти лет. По истечении указанного срока действие согласия считается продленным на каждые следующие пять лет при отсутствии сведений об его отзыве.

Мне известно, что данное согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись представителя

ФИО представителя

**СОГЛАСОВАНО**

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_  
МП

\_\_\_\_\_  
МП

**ФОРМА**

**РЕЕСТР  
уникальных физических лиц,  
получивших государственную поддержку**

**(наименование услуги (мероприятия))**

№ п/п	Наименование физического лица	ИНН получателя поддержки	Телефон получателя поддержки / адрес электронной почты	Вид поддержки (наименование услуги)	Дата оказания поддержки	Подпись

Исполнитель

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

**СОГЛАСОВАНО**

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
МП

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
МП

**ФОРМА**

**реестр субъектов МСП, получивших пакет документов для подачи заявки на грант**

№ п/п	Наименование субъектов МСП подавших пакет документов	ИНН субъектов МСП	Вид деятельности в соответствии с ОКВЭД	Телефон субъектов МСП /адрес электронной почты	ФИО, должность представителя субъекта МСП	ФИО, должность руководителя

Исполнитель

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
МП

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
МП

**Приложение №7 к Техническому заданию  
ФОРМА**

Микрокредитной компании Фонд поддержки  
предпринимательства Республики Мордовия

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
об оказании услуги/меры поддержки**

В соответствии с условиями Договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_,

(наименование Исполнителя по договору)

являясь Исполнителем по указанному выше Договору, сообщаем следующее:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. была оказана услуга по организации и проведению обучающей программы для физических лиц, желающих открыть свой бизнес» (далее – Услуги) для физических лиц, в возрасте от 18 до 35 лет, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также для субъектов МСП в возрасте до 25 лет включительно, соответствующие критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ, зарегистрированные на территории Республики Мордовия в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия, состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации

**(выбрать нужное):**

- при личном присутствии (онлайн),
- в дистанционном форме (офлайн).

Заключение по оказанной услуге:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность уполномоченного должностного лица)

\_\_\_\_\_ (телефон)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Услугу получил

\_\_\_\_\_ (наименование получателя услуг-субъекта МСП, ФИО физического лица, ИНН )

Полнотой и качеством оказанной услуги удовлетворен.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя или его представителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**СОГЛАСОВАНО:**

**Заказчик**

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ, ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И  
СОПОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ**

Оценка заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется с использованием рейтингового метода.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации об открытом конкурсе, умноженных на их значимость.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Для определения рейтинга заявки по критерию «цена договора» («цена договора за единицу работ, услуги») в документации устанавливается начальная (максимальная) цена договора (сумма начальных (максимальных) цен за единицу услуги, предусмотренных в настоящей документации, если применяется критерий «цена договора за единицу работ, услуги»).

В случае, если среди допущенных заявок имеются заявки участников закупки, применяющих упрощенный режим налогообложения, то сравнение цен заявок производится без учета НДС.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора» («цена договора за единицу работ, услуги»), определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

где:

$Ra_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{max}$  - начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации (сумма начальных (максимальных) цен за единицу работ, услуги, установленных в документации) в соответствии с настоящим пунктом документации;

$A_i$  - предложение  $i$ -го участника открытого конкурса по цене договора (по сумме цен за единицу работ, услуги).

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора» («цена договора за единицу работ, услуги»), умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «цена договора» («цена договора за единицу работ, услуги») лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника открытого конкурса с наименьшей ценой договора (с наименьшей суммой цен за единицу работ, услуги).

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «**качество работ, услуг и (или) квалификация участника открытого конкурса**», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов закупочной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию «качество работ/услуг и (или) квалификация участника открытого конкурса», определяется по формуле:

$$Rc_i = C_1^i + C_2^i + \dots + C_k^i$$

где:

$Rc_i$  - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

$C_k^i$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов закупочной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в открытом конкурсе по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по критерию (показателю).

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «качество работ/услуг и (или) квалификация участника открытого конкурса», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «качество работ/услуг и (или) квалификация участника открытого конкурса» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ/услуг и (или) квалификации участника открытого конкурса, а в случае если результатом оказания является создание товара - лучшему предложению по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам создаваемого товара.

Таблица 1. Критерии оценки предложений участников, их содержание и значимость

Номер критерия	Критерий оценки заявок на участие в открытом конкурсе и его содержание	Значимость критерия (процентов)
<b>ЦЕНОВОЙ КРИТЕРИЙ</b>		
■	1 <b>Цена договора</b>	<b>20</b>
	Содержание: для оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе по данному ценовому критерию принимается цена услуги, указанная участником закупки в заявке на участие в открытом конкурсе по форме Заявки на участие в закупке (приложение 2 к документации о закупке).	
<b>НЕЦЕНОВЫЕ КРИТЕРИИ</b>		
■	2 <b>Квалификация участника открытого конкурса</b>	<b>80</b>
	Содержание: оценивается квалификация участника открытого конкурса, определяемые в соответствии с предложением участника закупки, предоставленном по форме документов, указанным в приложении 2 к документации о закупке. Устанавливаются следующий предмет и перечень показателей критерия:	
	<b>Показатели</b>	<b>Максимальное значение в баллах</b>
	<b>Квалификация участника открытого конкурса:</b>	
	<b>Опыт участника закупки</b> Содержание показателя: оценивается опыт участника закупки на основании выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП В целях оценки заявок заказчиком установлена шкала оценки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• более 5 лет – 30 баллов</li> <li>• от 3 лет до 5 лет – 20 баллов</li> <li>• от 1 года до 3 лет - 10 баллов</li> <li>• от 0 до 1 года - 0 баллов</li> </ul>	<b>30</b>
	<b>Опыт заключения договоров с крупными заказчиками</b> Содержание показателя: оценивается опыт заключения договоров с крупными заказчиками, а именно оценивается общая выручка организаций и индивидуальных предпринимателей за предыдущие 2 года, по данным сайта bo.nalog.ru. Сведения о контрагентах представляются участником по форме Сведения о квалификации участника Приложение 2 к заявке на участие в закупке. Непредставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.	<b>20</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 млрд. руб. и более - 20 баллов</li> <li>• от 0,5 млрд. руб. до 1 млрд. руб. – 10 баллов</li> <li>• от 0 до 0,5 млрд. руб. - 5 баллов</li> </ul>	
	<p><b>Опыт оказания услуг, аналогичных предмету договора:</b>  Содержание показателя: оценивается опыт участника по успешному оказанию услуг, а именно количество копий исполненных участником закупки договоров (контрактов) и актов оказанных услуг, заключенных за последние 3 года предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе определяемое в соответствии с предложением участника закупки представленным по форме Сведения о квалификации участника Приложение 2к заявке на участие в закупке. Подтверждаются путем предоставления копий, исполненных участником закупки договоров (контрактов) и актов оказанных услуг по организации аналогичных мероприятий, а также выписки из книги доходы-расходов или платежными поручениями, подтверждающие факт проведения расчетов с получателями услуг (контрагентами). Непредставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.  Сведения о квалификации участника открытого конкурса, не подтвержденные документами, указанными в форме Сведения о квалификации участника Приложение 2 к заявке на участие в закупке, оцениваются в 0 баллов.  В целях оценки заявок заказчиком установлена шкала оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 11 и более - 20 баллов</li> <li>• от 1 до 10 - 10 баллов</li> <li>• 0 – 0 баллов</li> </ul>	20
	<p><b>Деловая репутация участника.</b>  Содержание показателя: оценивается деловая репутация участника открытого конкурса, а именно сведения о количестве дипломов, отзывов, рекомендательных и благодарственных писем, представленные по форме Сведения о квалификации участника Приложение 2. Подтверждаются путем предоставления копий отзывов и рекомендательных, благодарственных писем. Непредставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе  Сведения о квалификации участника открытого конкурса, не подтвержденные документами, указанными в форме Сведения о квалификации участника Приложение 2, оцениваются, в 0 баллов.  В целях оценки заявок заказчиком установлена шкала оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• от 11 и более – 10 баллов</li> <li>• от 1 до 10 – 5 баллов</li> <li>• 0 – 0 баллов</li> </ul>	10
	<b>Сумма максимальных значений всех показателей</b>	<b>100</b>

**ПРИЛОЖЕНИЕ №5  
К ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ**

**Обоснование начальной (максимальной) цены договора**

(руб.)

	Тематика	ИСПОЛНИТЕЛИ			НМЦК ЗА ЕДИНИЦУ УСЛУГИ	СМЕТА
		КП от 27.06.2022	КП от 27.06.2022	КП от 28.06.2022		
1.	Услуги «Организация и проведение обучающей программы для физических лиц, желающих открыть свой бизнес»	595 000, 00	650 000, 00	498 000, 00	581 000,00	500 000,00

В соответствии с Соглашением о предоставлении из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением №40-2022-000394 от 06.04.2022, лимит денежных средств, предоставленных на финансирование услуги «Организация и проведение обучающей программы для физических лиц, желающих открыть свой бизнес», составляет: 500 000,00 руб. В связи с изложенным, НМЦД составляет 500000,00 (пятьсот тысяч) рублей 00 копеек.

